



Průvodce registrací sociálních služeb





CHCETE SE STÁT POSKYTOVATELEM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB?

Chcete pomáhat druhým?

Chcete podporovat osoby v nepříznivé sociální situaci?

Chcete pomáhat prostřednictvím sociálních služeb?

V tomto případě si musíte požádat o registraci sociálních služeb. Poskytováním sociálních služeb bez registrace se dopouštíte přestupku.

Co to jsou sociální služby?

Jsou to činnosti, kterými je poskytována pomoc a podpora osobám, které jsou v nepříznivé „sociální“ situaci. V současné době existuje 33 druhů sociálních služeb, které se liší podle formy poskytování, podle okruhu osob, kterým jsou určeny, nebo podle konkrétního účelu svého poskytování.

Co se rozumí nepříznivou sociální situací?

Tato situace může vzniknout z důvodu zdravotního postižení, ztráty zaměstnání, nedostatečného příjmu, závislosti, např. na návykových látkách, nemoci, trestné činnosti apod., a osoba tak nemůže nebo neumí řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení nevedlo k sociálnímu vyloučení.

Co je to sociální vyloučení?

Je to vyloučení osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace, ve které se nachází.

Jestliže chcete poskytovat pomoc a podporu těmto lidem a umožnit jim tak žít běžným životem, podívejte se, jakým způsobem můžete pomáhat prostřednictvím sociálních služeb tak, abyste dodrželi zákonné podmínky.



V zařízeních sociálních služeb můžete poskytovat následující sociální služby:

- ☞ centra denních služeb
- ☞ denní stacionáře
- ☞ týdenní stacionáře
- ☞ domovy pro osoby se zdravotním postižením
- ☞ domovy pro seniory
- ☞ domovy se zvláštním režimem
- ☞ chráněné bydlení
- ☞ azylové domy
- ☞ domy na půl cesty
- ☞ zařízení pro krizovou pomoc
- ☞ nízkoprahová denní centra
- ☞ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- ☞ noclehárny
- ☞ terapeutické komunity
- ☞ sociální poradny
- ☞ sociálně terapeutické dílny
- ☞ centra sociálně rehabilitačních služeb
- ☞ pracoviště rané péče
- ☞ intervenční centra
- ☞ zařízení následné péče

V těchto zařízeních se poskytují sociální služby tzv. ambulantní nebo pobytovou formou.

Co je ambulantní forma?

Za službami, které budete poskytovat ambulantní formou, osoba dochází do zařízení sociálních služeb a součástí těchto služeb není ubytování. Ambulantní formou můžete poskytovat sociální služby např. v denních stacionářích, centrech denních služeb, sociálních poradnách.

Co je pobytová forma?

U této formy jsou poskytované sociální služby spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb. Touto formou můžete poskytovat sociální služby např. v domovech pro seniory, domovech se zvláštním režimem, domovech pro osoby se zdravotním postižením.



Lze poskytovat sociální služby i v terénu nebo v domácnostech osob?

Ano lze. V tomto případě se bude jednat o terénní formu poskytování. Tímto způsobem se poskytuje např. pečovatelská služba, osobní asistence, terénní programy.

Co obsahují sociální služby?

- ☞ služby sociálního poradenství
- ☞ služby sociální péče
- ☞ služby sociální prevence

Co je obsahem sociálního poradenství?

- ☞ základní sociální poradenství
- ☞ odborné sociální poradenství

Základní sociální poradenství – je obsahem všech druhů sociálních služeb a poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Odborné sociální poradenství – je poskytováno např. v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením.

Jaké činnosti musíte zajistit osobám, pokud chcete poskytovat služby sociální péče?

- ☞ pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- ☞ pomoc při osobní hygieně
- ☞ pomoc při zajištění stravy
- ☞ pomoc při zajištění chodu domácnosti
- ☞ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- ☞ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- ☞ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Jaké jsou druhy služeb sociální péče?

- ☞ Osobní asistence
- ☞ Pečovatelská služba
- ☞ Tísňová péče
- ☞ Průvodcovské a předčitatelské služby
- ☞ Podpora samostatného bydlení
- ☞ Odlehčovací služby
- ☞ Centra denních služeb
- ☞ Denní stacionáře
- ☞ Týdenní stacionáře
- ☞ Domovy pro osoby se zdravotním postižením
- ☞ Domovy pro seniory
- ☞ Domovy se zvláštním režimem
- ☞ Chráněné bydlení
- ☞ Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Jaké činnosti musíte zajistit u služeb sociální prevence?

Jsou to činnosti, které vedou k pomoci osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chrání společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů.

Jaké jsou druhy služeb sociální prevence?

- ☞ Raná péče
- ☞ Telefonická krizová pomoc
- ☞ Tlumočnické služby
- ☞ Azylové domy
- ☞ Domy na půl cesty
- ☞ Kontaktní centra
- ☞ Krizová pomoc
- ☞ Intervenční centra
- ☞ Nízkoprahová denní centra
- ☞ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- ☞ Noclehárny
- ☞ Služby následné péče
- ☞ Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- ☞ Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- ☞ Sociálně terapeutické dílny
- ☞ Terapeutické komunity
- ☞ Terénní programy
- ☞ Sociální rehabilitace

Jestliže se rozhodnete poskytovat sociální služby, je dále potřeba vědět, které základní právní předpisy tyto činnosti upravují a co je obsahem jednotlivých druhů sociálních služeb.

Je to především zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška č. 505/2006 Sb.“).

Další informace k jednotlivým druhům sociálních služeb naleznete v dokumentu Modely sociálních služeb, zpracovaném Moravskoslezským krajem, dostupném na webových stránkách Moravskoslezského kraje, v sekci rozvoj sociálních služeb, sociální oblast.

Od platnosti zákona o sociálních službách dochází k postupnému zkvalitňování sociálních služeb, ve smyslu individuálně určených potřeb uživatelů služby, podpory rozvoje jejich samostatnosti, posilování jejich sociálního začleňování, apod., tento trend je v souladu s obsahem a pravidly nastavenými prostřednictvím dokumentů Moravskoslezského kraje, a to [Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb](#) a [Konceptí kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji](#), rovněž zveřejněných na webových stránkách Moravskoslezského kraje.

Abyste mohli poskytovat sociální služby podle zákona o sociálních službách, je nutné být registrovaným poskytovatelem sociálních služeb. Poskytovat sociální služby můžete jako:

- ☞ fyzická osoba
- ☞ právnická osoba
- ☞ organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, jehož jménem bude poskytovat služby organizační složka územního samosprávného celku

Podmínky registrace jsou upraveny v § 79 zákona o sociálních službách.



Administrativní záležitosti

1. Požadované formuláře jsou ke stažení na stránkách MPSV: www.mpsv.cz/web/cz/formulare#oblast-registru-poskytovatelu-socialnich-sluzeb

Žádost o registraci sociálních služeb

☞ statutární orgán, případně fyzická osoba, musí podepsat formulář žádosti

Údaje o registrované sociální službě

☞ je nutno vyplnit pro každou sociální službu jeden formulář

2. Formuláře s přílohami dále uvedenými musí být doručeny příslušnému krajskému úřadu podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby

Jaké připojené doklady obsahuje žádost?

- ☞ rozhodnutí o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví, jestliže se jedná o sociální služby: Týdenní stacionáře, Domovy pro osoby se zdravotním postižením, Domovy pro seniory nebo Domovy se zvláštním režimem
- ☞ doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat
- ☞ doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
- ☞ čestné prohlášení, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurz nebo proti ní nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka
- ☞ doklad o bezúhonnosti všech fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby a doklad o bezúhonnosti právnické osoby, která bude poskytovat sociální služby
- ☞ doklady nebo jejich úředně ověřené kopie prokazující odbornou způsobilost všech fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby
- ☞ doklad o účelu využití stavby – v souladu s ustanovením § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), lze stavbu užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí a souhlasné závazné stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany v souladu s ustanovením § 31 odstavce 1 písmene b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

Je-li žadatelem právnická osoba, také: úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci podle zvláštních právních předpisů, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů.

Jestliže současně žádáte o registraci více druhů sociálních služeb, nezapomeňte pro každou sociální službu připojit další doklady:

- ☞ popis realizace poskytování sociální služby (podrobnosti na www.msk.cz)
- ☞ popis personálního zajištění poskytované sociální služby (podrobnosti na www.msk.cz)
- ☞ plán finančního zajištění sociální služby – rozpočet pro danou službu na kalendářní rok (podrobnosti na www.msk.cz).

3. Před vydáním rozhodnutí o registraci ověřuje registrující orgán mimo jiné materiálně technické podmínky nutné pro zajištění poskytování příslušného druhu sociální služby a za tímto účelem probíhá šetření v místě poskytování sociální služby.

Jestliže jsou splněny všechny podmínky zákona o sociálních službách, vydá Vám registrující orgán, což je v Moravskoslezském kraji Krajský úřad Moravskoslezského kraje, **ROZHODNUTÍ** o registraci.

Nejčastější dotazy nových poskytovatelů sociálních služeb:

Od kdy lze poskytovat sociální službu?

Po nabytí právní moci rozhodnutí o registraci, případně od data uvedeného v rozhodnutí.

Co se stane, když se sociální služba nezačne poskytovat?

Rozhodnutí o registraci pozbývá platnosti, jestliže poskytovatel nezapočne poskytovat sociální služby do 6 měsíců od právní moci rozhodnutí o registraci.

Jak se o poskytování služby dozvědí potenciální uživatelé?

Krajský úřad vede registr poskytovatelů sociálních služeb, do kterého zapisuje poskytovatele, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci: www.mpsv.cz/web/cz/registr-poskytovatelu-sluzeb.

Kraj zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území.

Lze registraci zrušit?

Registrující orgán rozhodne o zrušení registrace za podmínek stanovených v § 82 zákona o sociálních službách.

Jestliže chce zrušit registraci poskytovatel, musí požádat o zrušení registrace nejméně 3 měsíce přede dnem ukončení činnosti.

Jaké úhrady je možno po klientech požadovat?

Maximální výši úhrad stanovuje Vyhláška č. 505/2006 Sb.





POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Jaké povinnosti má poskytovatel?

Povinnosti vůči registrujícímu orgánu

Před započítáním poskytování sociálních služeb je poskytovatel povinen uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb a její ověřenou kopii zaslat registrujícímu orgánu do 15 dnů od jejího uzavření.

Poskytovatel je povinen:

- ☞ Registrujícímu orgánu oznámit změny týkající se údajů obsažených v žádosti o registraci a v dokladech předkládaných s touto žádostí, s výjimkou údajů, které jsou náležitostí rozhodnutí, a s výjimkou dalších údajů dle § 82 odst. 1, např. změny v personálním zajištění služby, změna vlastnického práva k objektu, v němž jsou sociální služby poskytovány.
- ☞ Požádat registrující orgán o změnu, která se týká údajů obsažených v rozhodnutí. Např. změna statutárního orgánu, změna sídla poskytovatele, změna kapacity poskytované sociální služby, změna formy poskytované sociální služby, změna cílové skupiny osob, jímž je sociální služba poskytována. Poskytování sociálních služeb s požadovanými změnami je možné až po nabytí právní moci rozhodnutí o změně registrace.
- ☞ Sdělovat údaje týkající se poskytování sociální služby krajskému úřadu prostřednictvím elektronického systému na tiskopisu předepsaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtě do 30. června za předchozí kalendářní rok.
- ☞ Na základě žádosti registrujícímu orgánu sdělit zobecněné údaje o počtu osob, kterým poskytuje sociální služby a o charakteru jejich snížené soběstačnosti a potřebách péče.

Další povinnosti poskytovatele nejen vůči registrujícímu orgánu jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách. Jsou to například tyto:

- ☞ zajišťovat dostupnost informací o druhu, místě, okruhu osob, jímž poskytují sociální služby, o kapacitě poskytování sociálních služeb a o způsobu poskytování sociálních služeb, a to způsobem srozumitelným pro všechny
- ☞ sepsat s osobou smlouvu o poskytování sociální služby
- ☞ vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohla být smlouva o poskytnutí sociální služby sepsána
- ☞ dodržovat standardy kvality sociálních služeb

Co se stane, když některá z povinností uvedených v zákoně nebude dodržena?

Jestliže poskytovatel nesplní některou z povinností zákona o sociálních službách, může se dopustit přestupku a za přestupek lze uložit pokutu do výše:

- 🔗 10.000 Kč, jestliže neoznámí ve stanovené lhůtě změny údajů týkající se např. personálního zajištění poskytované sociální služby,
- 🔗 20.000 Kč, jestliže neposkytuje sociální služby v rozsahu stanoveném v rozhodnutí o registraci, např. zvýší počet lůžek u pobytové sociální služby bez vědomí registrujícího orgánu,
- 🔗 50.000 Kč, jestliže nesplní lhůtu k podání žádosti o zrušení registrace,
- 🔗 2.000.000 Kč, jestliže poskytuje sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování, tedy registrace.

Kdo kontroluje činnost poskytovatele?

1. Krajský úřad
 - 🔗 jako registrující orgán kontroluje plnění registračních podmínek u poskytovatelů sociálních služeb, kterým vydal rozhodnutí o registraci;
 - 🔗 jako registrující orgán je oprávněn provádět kontrolu i u fyzických a právnických osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčují-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez registrace.
2. Ministerstvo práce a sociálních věcí
 - 🔗 provádí inspekci u poskytovatelů sociálních služeb, jejímž předmětem je: Plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 88 a § 89 zákona o sociálních službách, kvalita poskytovaných sociálních služeb a plnění povinností vést evidenci podle § 91c zákona o sociálních službách.
3. Další subjekty, které jsou oprávněné provést kontrolu v oblastech, kterých se poskytování sociálních služeb dotýká, např. dodržování hygienických podmínek, požární ochrany, financování, využití příspěvku na péči apod.

Jak často probíhají kontroly registrujícím orgánem?

Zákon o sociálních službách nestanoví žádný interval kontrol.

Musí být o kontrole poskytovatel informován v dostatečném časovém předstihu?

Registrující orgán nemusí v předstihu informovat poskytovatele o datu provedení kontroly.

Jak se poskytovatel dozví o výsledku kontroly?

Registrující orgán musí vydat protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.

Kde je možné získat další informace týkající se poskytování sociálních služeb?

Potřebné informace případně nasměrování ke zdroji informací získáte na internetu, a to především na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí, ale také na stránkách krajských úřadů.

Rádi Vám samozřejmě poradí písemně i osobně pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, v úředních hodinách. Objednat se na konzultaci můžete i elektronicky:

https://www.msk.cz/verejna_sprava/potrebuji_vyridit_sluzba.html?servicId=148

Zdroje:

www.msk.cz

Janečková, E.; Mach, P. Zákon o sociálních službách. Komentář. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2019, ISBN 978-80-7552-246-7
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách



Moravskoslezský kraj
Odbor sociálních věcí
28. října 117
702 18 Ostrava
e-mail: posta@msk.cz
www.msk.cz

ISBN 978-80-7576-047-0

Zpracovala: Agentura API s.r.o.

